

役員名簿

【法人名:株式会社〇〇】

	役職名	氏名	氏名	生年月日				性別 男性:M 女性:F	事業所名 施設長・管理者が所属する施設・事業所名を記載してください。 ※代表取締役等の役員等について事業所名の記載不要です。
		カナ(半角) (姓と名は半角スペースで分ける)	漢字 (姓と名は全角スペースで分ける)	元号 大正:T 昭和:S 平成:H	年	月	日		
1	代表取締役	キニューレイ	記入例	S	25	2	5	M	
2	取締役	テンジン タロウ	天神 太郎	S	40	4	4	M	
3	監査役	フカオカ イロウ	福岡 一郎	S	45	5	8	M	
4	管理者	ハカタ ハナコ	博多 花子	S	55	6	7	F	●事業所
5	施設長	ナノ ソルガシ	何野 某	H	1	10	11	M	▲施設
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

※入力上の留意点

- 1 役員及び申請施設・事業所の施設長・管理者をそれぞれ必ず記載すること。
- 2 **施設長・管理者については、施設名または事業所名を記載すること。**
- 3 この役員名簿により収集した個人情報については、福岡市介護施設等物価高騰対策支援金実施要綱別表3「福岡市が必要に応じて照会を行う関係機関」の照会確認に使用します。
- 4 列及び行追加は不可。当シートを超える役員等を入力する必要がある場合は、次シートに入力すること。
- 5 外国人で日本名もある場合は、各々一列に入力すること。
- 6 アルファベット氏名はカタカナで入力すること。
- 7 常用漢字ではない文字が氏名に使用されている場合は、簡体字を当てるか、空白とすること。